

Beleidsplan Stichting Neverland 2025-2028

Contactgegevens

Volledige naam: Stichting Neverland

KvK-nummer: 41190561

Website: www.stichtingneverland.nl

Email: info@stichtingneverland.nl

Bestuur

Het bestuur van Stichting Neverland bestaat uit doorgaans bestuursleden in op zijn minst de volgende functies: Voorzitter, secretaris, penningmeester, bestuurslid fondsen, bestuurslid inschrijvingen, bestuurslid vrijwilligers.

Actuele bestuursleden zijn te vinden op onze website.

Visie

Stichting Neverland vindt dat ieder kind de mogelijkheid verdient om op vakantie te gaan tijdens de zomer.

Missie

Wij willen ons als Stichting Neverland inzetten om ieder jaar tijdens de zomervakantie een fantastisch zomerkamp te organiseren voor kinderen die vanwege hun thuissituatie niet altijd op vakantie kunnen. Wij streven ernaar om ieder jaar een kamp te organiseren dat een week duurt, en waar ongeveer 60 kinderen heen kunnen. De kampweek is bedoeld voor kinderen van 6 tot en met 12 jaar.

Ons kamp is ieder jaar gevuld met een boel leuke activiteiten, nieuwe kinderen om te leren kennen en een perfecte omgeving met bossen, speeltuinen en voetbalvelden. Kortom, de perfecte ingrediënten om een geweldige week te beleven en de problemen van alledag te vergeten. We organiseren activiteiten zoals een speurtocht, een spellencircuit, huttenbouwen, een spooktocht en natuurlijk een bonte avond.

Statutaire Doelstelling

Het doel van Stichting Neverland is (citaat uit de statuten): “het organiseren van landelijke kinderkampen voor kinderen van minder draagkrachtige ouders, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt om daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.”

Wij proberen dit doel te bereiken door ieder jaar een zomerkamp te organiseren zoals hieronder verder beschreven. Ook zullen kinderen die meegaan op kamp grotendeels via voedselbanken, instellingen voor pleegkinderen en dergelijke worden geworven.

Beleid 2025-2028

In deze sectie staat het beleid van onze stichting voor de jaren 2025-2028 beschreven. Eerst wordt de werkwijze van onze stichting geïntroduceerd. We lichten toe hoe een kamp tot stand komt, wat de taken van het bestuur zijn en wat de taken van de vrijwilligers op het kamp zijn.

Daarna worden de ambities voor de komende jaren uiteengezet. De komende drie jaar willen we op zijn minst werken aan de volgende speerpunten:

1. ANBI status behalen
2. Dataverhandeling
3. Werving van deelnemers
4. Digitale communicatie en vrijwilligerswerving
5. Vrijwilligersbetrokkenheid

Deze punten zullen verder worden toegelicht onder 'Ambities en speerpunten'.

Werkwijze

Bestuur

De voorbereidingen voor een kamp worden door het bestuur gedurende een jaar gedaan, en gaan direct na het vorige kamp van start. Aanvankelijk vergadert het bestuur één keer per maand, maar richting het kamp wordt er vaker vergaderd. Het bestuur is verantwoordelijk voor het grootste deel van de organisatie, ze regelt de locatie, werft kinderen, regelt uitjes en zoekt nieuwe vrijwilligers als dit nodig is. Het bestuur begeleidt verder 3 commissies die het bestuur ondersteunen met de planning van een kamp. De *programmacommissie* houdt zich bezig met de invulling van de week. De *kindercommissie* zorgt zowel voor het voorbereiden van de vrijwilligers door middel van een praatje en een rollenspel, als het contact met voedselbanken en instellingen. De *vrijwilligerscommissie* houdt zich bezig met activiteiten voor vrijwilligers op kamp en verdere vrijwilligerswerving waar nodig.

Kamp

We streven ernaar om ieder jaar een kamp te organiseren waar ongeveer 60 kinderen aan kunnen deelnemen. Voor zo'n kamp zijn 25-30 enthousiaste vrijwilligers nodig die verschillende taken op zich nemen. Deze taken worden later verder toegelicht. Ook heeft ons kamp ieder jaar een thema dat als rode draad door de kampweek heen loopt. De locatie wordt in thema versierd, en ook spelletjes en andere activiteiten zijn in thema.

Tijdens het kamp splitsen we de kinderen die meegaan in twee groepen, oud en jong, waarnaar deze ook beide weer in kleinere groepjes van 6 tot 9 kinderen worden verdeeld. De jongere en oudere groep kinderen doen veel activiteiten gescheiden, zodat ieder kind

met elk spel goed en leuk kan meekomen. Het eten gebeurt wel gezamenlijk in de eetzaal waar elk groepje zijn eigen tafel heeft.

Vrijwilligers

Om de kampweek goed te laten verlopen zijn er natuurlijk extra vrijwilligers nodig tijdens de kampweek. Alle vrijwilligers die meegaan leveren een VOG aan en ondertekenen een gedragscode die is opgesteld door het bestuur van de stichting. We streven ernaar dat er per groepje van maximaal 8 kinderen 2 groepsleiding mee is op kamp. De groepsleiding is gedurende de hele week verantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen hun groepjes. Ze doen mee aan de activiteiten en eten samen met de kinderen aan tafel.

Een overzicht van alle taken aanwezig tijdens het kamp zijn:

1. Groepsleiding
2. Sport-en-spellers
3. Keukenploeg
4. Vliegende keeps
5. Weekcoördinatoren (weekco's)
6. Kampcoördinator (kampco)

Ad 1.

De groepsleiding bestaat uit 2 vrijwilligers voor een groepje van maximaal 8 kinderen. De leiding blijft de hele week bij hetzelfde groepje en doet mee aan alle activiteiten met de kinderen, het eten, alle spelletjes en overige activiteiten.

Ad 2.

De sport-en-spellers zijn verantwoordelijk voor alle spelletjes en activiteiten op het kamp. Ze zetten spullen klaar waar nodig en geven uitleg voor alle activiteiten.

Ad 3.

De keukenploeg bestaat uit 2 koks en één manus-van-alles. De koks zorgen iedere dag voor een gezonde avondmaaltijd en zetten bij andere maaltijden de spullen klaar. De manus-van-alles helpt onder andere in de keuken, werkt de dagelijkse bestellingen bij de supermarkt bij, bereid fruit- en snoepmoment voor, helpt opruimen en doet de was.

Ad 4.

De vliegende keeps zijn extra handjes waar nodig. Soms zijn er groepjes kinderen die voor bepaalde activiteiten extra begeleiding nodig hebben en fungeren de vliegende keeps als extra groepsleiding. Op andere momenten zijn de vliegende keeps een post tijdens een spelletje. In principe is er altijd wel wat te doen en zorgen de vliegende keeps dat ze deze taken oppakken.

Ad 5.

Twee weekco's (één voor de jonge en één voor de oude groep) leiden de gehele kampweek in goede banen. Ze houden in de gaten dat alle activiteiten goed verlopen en alles op tijd wordt klaargezet. Ze houden ook de roosters en het draaiboek goed in de gaten en zorgen voor mogelijkheid om daarvan af te wijken indien nodig. Verder leiden de weekco's elke

avond de stafmeeting waar de afgelopen en komende dag wordt besproken. Ook zijn ze een algemeen aanspreekpunt voor alle vrijwilligers en het contactpunt met de ouders/verzorgers.

Ad. 6

Tijdens het kamp is er ook altijd een kampco die niet mee is op kamp, maar wel de hele week bereikbaar is. De kampco is een ervaren vrijwilliger die contact heeft met de weekco's. In geval van nood kunnen we weekco's de kampco vragen om ergens met een frisse blik van buitenaf over te kunnen meedenken.

Werving en beheer van gelden

Het geld van onze stichting wordt beheerd door de penningmeester van het bestuur. We werven het geld dat nodig is om de kampweek plaats te laten vinden via verschillende fondsen en eventuele donaties.

De Stichting heeft een streefvermogen dat ervoor zorgt dat de kampweek van één jaar door zal kunnen gaan, zelfs als er dat jaar door wat voor omstandigheden dan ook geen enkel fonds geworven kan worden.

Beschikken over het vermogen van de stichting

Geen enkele (rechts)persoon heeft doorslaggevende zeggenschap binnen de Stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de Stichting als ware het eigen vermogen.

Bestedingsbeleid

De Stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan de continuïteit en de uitvoering van het kamp.

Beloningsbeleid

Het bestuur krijgt geen beloning voor hun inzet.

Ambities en speerpunten

ANBI status behalen

De afgelopen jaren blijkt het voor onze stichting moeilijker te worden om de begroting rond te krijgen door genoeg geld te werven. Als eerste en voornaamste doel hebben we daarom gesteld dat onze stichting een ANBI-status wil verkrijgen. Deze status heeft een belastingvoordeel voor onze sponsors en donateurs, en zal zorgen dat we de begroting ieder jaar rond blijven krijgen. Om ANBI te worden zullen we onze website aanpassen zodat enkele documenten inzichtelijk worden voor iedereen. Bovendien is het hebben van een beleidsplan dat om de paar jaar wordt herzien nodig voor iedere ANBI.

Dataverhandeling

Omdat we het belangrijk vinden dat de data van onze vrijwilligers en onze deelnemers goed verwerkt worden, zullen we de komende periode extra nadruk hierop leggen. We zullen kijken naar een duidelijker contract voor de vrijwilligers om goed met de data om te gaan, en naar duidelijke communicatie over onze verwerking en opslag van gegevens.

We zullen duidelijk communiceren met de ouders en verzorgers van de deelnemers hoe we met hun data omgaan. We bewaren bijvoorbeeld ieder jaar de emailadressen van oud-deelnemers om deze het jaar daarop te kunnen aanschrijven dat het kamp weer plaatsvindt.

Werving van deelnemers

Ieder jaar regelt een voedselbank uit Alphen aan den Rijn een bus om vanuit Alphen aan den Rijn naar het kamp te rijden met kinderen die bij de voedselbank zitten. Deze kinderen vormen een substantieel deel van onze deelnemers. Om te zorgen voor een goede continuïteit van het aantal deelnemers op kamp ieder jaar is het nuttig om te kijken of er nog een andere voedselbank in de buurt van de kamplocatie eenzelfde soort constructie op zou kunnen zetten.

Verder vragen we van alle deelnemers een kleine bijdrage voor het kamp. Veel gezinnen kunnen deze bijdrage via een stichting zoals Stichting Leergeld krijgen als ze deze niet zelf kunnen betalen. Op dit moment hebben wij zelf geen contact met zulke stichtingen en regelen de deelnemers dit zelf. Het zou nuttig zijn om zelf contact op te nemen met zulke stichtingen om te kijken of er mogelijkheden voor ons zijn om deelnemers onder bepaalde voorwaarden altijd zeker te mogen doorsturen om het inschrijfgeld terug te krijgen.

Digitale communicatie en vrijwilligerswerving

Voor een stichting als de onze zijn vrijwilligers van een erg groot belang. We blijven altijd bezig met het zoeken van nieuwe vrijwilligers om het verloop op te vangen. We zullen extra nadruk leggen op het gebruik en de professionaliteit van onze digitale communicatiekanalen. Deze zullen gebruikt worden voor het zoeken van nieuwe vrijwilligers en zullen worden aangepast naar de huidige moderne maatstaf.

Vrijwilligersbetrokkenheid

Sommige vrijwilligers die meegaan op kamp helpen dit jaar met de organisatie in commissies. Toch blijkt dat het bestuur zich voor veel commissies ook zelf erg moet inzetten. We zullen uitzoeken hoe we kunnen zorgen dat álle vrijwilligers een steentje bijdragen bij de organisatie van het kamp. Verder zullen er ook enkele bestuursleden stoppen gedurende de tijdspanne van dit beleidsplan, en zullen we op zoek naar nieuwe bestuursleden. We vinden het belangrijk om te zorgen dat het beleid, de taken en verantwoordelijkheden van het bestuur goed overgedragen worden.